



# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№46  
(12655)

**26 ноября**  
**2022 года**  
**суббота**

Цена свободная

**ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области 16+**

Ежегодно в последнее воскресенье ноября в России отмечается День матери, в 2022 году - 27 ноября. Он был учрежден Указом Президента в 1998 году в целях повышения социальной значимости материнства в нашей стране.

В этот праздник чествуют миллионы россиянок - тех, кто уже воспитали или воспитывают детей, в том числе приемных, и будущих мам.



(Поздравления и материалы читайте на 2 и 3 стр.)

## ДВУКРАТНЫЙ!

Второй год подряд победителем ежегодного конкурса профессионального мастерства «Лучший инженер-инспектор межрайонной инспекции Гостехнадзора Ленинградской области» стал представитель нашего района Евгений Манекин.

Конкурс состоял из двух этапов. Сначала инспекторы проходили проверку знания ПДД и технической эксплуатации транспорта (надо было ответить на вопросы 28 билетов), после чего выполнили практическое задание, которое включало в себя вождение квадроцикла и проведение технического осмотра трактора и погрузчика.

Все участники конкурса проявили себя с лучшей стороны и успешно

подтвердили свою квалификацию и профессиональные знания.

Принимая поздравления, Евгений Владимирович Манекин, государственный инженер-инспектор межрайонной инспекции Волосовского района, сказал, что на конкурсе хоть и была серьезная конкуренция, обстановка царилась теплая и дружеская. Теоретическая часть и вождение квадроцикла трудностей не вызвали, а вот провести техосмотр при включенном секундомере, да еще и вслух — это было не просто.

Кубок победителя и почетные грамоты за призовые места вручил начальник Гостехнадзора Ленинградской области Александр Праздничный.



## ЗВОНИТЕ!

2 декабря, накануне Международного дня инвалидов, в аппарате Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области будет работать «горячая линия».

Жители района, имеющие особые потребности, смогут задать свои вопросы и рассказать о своих проблемах и чаяниях, связанных, в том числе, с реализацией различных категорий прав (на социальную поддержку, доступную среду, медицинскую помощь, льготное лекарственное обеспечение, установление группы инвалидности и иные).

Обращения будут приниматься в пятницу 2 декабря с 10.00 до 14.00 по номеру (812) 916-50-63.

## ОБРАЩАЙТЕСЬ!

30 ноября (в среду) с 9.00 до 12.00 в здании администрации Волосовского района по адресу: г.Волосово, пл. Советов, д.3а (кабинет №23) прием граждан по личным вопросам будет вести депутат Законодательного собрания Ленинградской области **Василий Васильевич Рыжков**.

Запись на прием по тел. 8(81373)21-508; +7 960 254 06 99 (помощник депутата Мария Казимировна Жукова).

## Диплом за профессионализм

В Гатчинском доме культуры отметили 35-летие Ленинградской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

Во время празднования были вручены дипломы от Законодательного собрания Ленинградской области. Среди награжденных - председатель совета ветеранов Волосовского района Ирина Алексеевна Суркова.

Она возглавляет эту общественную организацию с декабря 2020 года и постоянно вовлекает ветеранов в спортивные, культурные, патриотические мероприятия, заботится об их душевном и физическом здоровье.

Соб.инф.



## «ЗВЕЗДЫ КУЛЬТУРЫ» — В БЕГУНИЦКОМ ДК



В молодежном культурно-досуговом комплексе поселка Новоселье (Ломоносовский район) подвели итоги ежегодного областного конкурса профессионального мастерства «Звезда культуры».

Престижные знаки признания заслуг в сфере культуры получили представители

Бегуницкого дома культуры: **Екатерине Ковалевой**, художественному руководителю этого досугового учреждения, вручили Диплом победителя в номинации «Лучший молодой специалист», а руководителю образцовой студии изобразительного искусства «Китеж», народному мастеру России **Инессе Мадяновой** — Диплом

лауреата I степени в номинации «Лучший образцовый коллектив самодельного художественного творчества».

Областной конкурс профессионального мастерства «Звезда культуры» проводится в рамках национального проекта «Культура» с 2003 года. Нынче для участия в нем поступило 70 заявок.



# В сердце мамы - нежность без края,

27 ноября - День матери в России

## ДОРОГИЕ ЖЕНЩИНЫ, МАМЫ И БАБУШКИ!

Примите самые теплые и искренние поздравления с Днем матери!

Мама - это самое дорогое и чудесное слово для каждого человека. В нем - истинная любовь, нежность и доброта. Материнское тепло согревает нас с самого начала жизни. Именно мама - первый и главный наставник, мудрый советчик и лучший друг. От мамы наши духовно-нравственные ориентиры: отзывчивость, милосердие, чувство ответственности за поступки, любовь к Родине и труду.

Дорогие мамы! Низкий поклон вам за терпение и самоотверженный труд, за верность своему высокому призванию, за то, что вы дарите жизнь и создаете будущее родного края и нашей великой Родины.

Особую благодарность адресуем матерям, воспитывающим приемных детей и ребят с особенностями здоровья. Ваша безграничная любовь и участие способны творить чудеса! Пусть ваш труд на благо семьи приносит вам заслуженную безграничную благодарность и любовь тех, кому вы постоянно дарите душевное тепло и внимание, а дом будет всегда полной чашей добра, крепкого здоровья, любви и взаимопонимания!

**Ю. ВАСЕЧКИН, глава администрации  
Волосовского муниципального района**

**С. ФРОЛОВ, глава  
Волосовского муниципального района**



**Поздравляем!**

## ДОРОГИЕ ЖЕНЩИНЫ, МАМЫ, БАБУШКИ!

Сердечно поздравляю вас с Днем матери!

Этот праздник важен для каждого из нас, и это замечательная возможность сказать слова любви и благодарности самой родной на свете женщине - маме.

С первых дней жизни именно мама - наша главная надежда и опора. Мама учит нас верить, мечтать, преодолевать жизненные невзгоды.

Счастлив тот, кого поддерживает материнская забота не только в детстве, ведь она нужна в любом возрасте, какими бы самостоятельными мы ни стали.

Низкий поклон многодетным матерям и особенно тем, кто воспитывает приемных детей, окружая их вниманием и теплом. Спасибо за душевную щедрость и заботу, которые вы дарите.

Дорогие мамы! Желаю вам здоровья, радости и благополучия. Пусть будут счастливы и успешны ваши дети, а их согревает чуткое материнское сердце!

**С. ЯХНЮК, депутат Государственной Думы**

## ДОРОГИЕ НАШИ МАМЫ И БАБУШКИ!

Примите самые искренние поздравления с Днем матери!

Этот праздник - прекрасная возможность еще раз уделить внимание проблемам материнства и детства, поддержать многодетных и молодых мам, приемные семьи, выразить благодарность женщинам, которые дают жизнь будущим поколениям Ленинградской области.

От всего сердца поздравляю наших дорогих мам, благодаря их за самоотверженный материнский труд и высокое служение в деле воспитания детей. Желаю всем крепкого здоровья, долгих лет жизни, семейного счастья и благополучия!

**С. БЕБЕНИН, председатель  
Законодательного собрания Ленинградской области**

# ВСЕ НАЧИНАЕТСЯ С СЕМЬИ...



Среди множества праздников День матери занимает особое место, напоминая о важнейшей и главной миссии женщины – дарить жизнь, продолжать род. На хрупких женских плечах лежит огромная ответственность за здоровье, благополучное развитие и успешное становление личности будущих граждан нашей страны. Справляться с этой ответственностью, ежедневно, ежеминутно отдавать детям все душевные и физические силы, любовь, заботу и терпение – тяжелый, но необходимый труд. В канун праздника мы рассказываем о тех, кто достойно справляется с непростыми материнскими обязанностями.

Сегодня героиней нашей публикации стала Ирина Александровна Антоненко - мама двоих сыновей-школьников. Стараясь сделать их жизнь яркой и полноценной, Ирина Александровна является инициатором многих школьных поездок, экскурсий, мастер-классов и многих других проектов. «Она делает все для развития детей! У нее столько идей и энергии!», - отзывалась о ней директор начальной школы «Радуга» Марина Евгеньевна Болконская.

Ирина Александровна с мужем Андреем Михайловичем возглавляет свою частную управляющую компанию за пределами района.

## Мама – психолог и поддержка

В семье Антоненко два сына – Алексей и Святослав. Мальчики очень дружны, несмотря на разницу в характерах. Старший – увлечен школьными предметами (он круглый отличник!) и спортом, а младший – артист по натуре, хоть и разделяет некоторые интересы брата.

Леша и Слава занимаются в секции тхэквондо. Маме не пропускает ни одного выступления сыновей. Она – самый преданный болельщик и самый чуткий психолог, который и взбодрит, и утешит. Бывают такие соревнования, с которых семья возвращается без медалей, что, безусловно, расстраивает юных спортсменов. Мама знает, какие слова надо сказать в такие моменты. Она говорит им, что в спорте удача не всегда на стороне спортсмена, что проигрывать нужно достойно, что соперники тоже готовились и были настроены на победу – значит, нужно посмотреть и проанализировать с тренером, в чем они оказались

сильнее, что позволило им победить, и над этим поработать на тренировках, чтобы в следующий раз получить желаемый результат. Леша и Слава принимают этот аргумент, хоть и не всегда это дается им легко.

Братья ходят на курсы английского языка и в кружок робототехники. Леша увлекается футболом, играет в составе школьной команды. Накануне нашей беседы как раз был футбольный матч между учащимися пятых классов, где команда Алексея заняла первое место. Ирина Александровна нарисовала плакат в поддержку команды, что воодушевило футболистов, подняло их боевой дух. Слава посещает театральный кружок в школе искусств им. Н. К. Рериха, и актерство дается ему легко – мальчику зачастую дают главные роли в спектаклях.

Артистизм – семейная черта, ведь Ирина Александровна часто примеряет на себя разные роли на детских мероприятиях, которые организует. Один раз даже со сломанной рукой вполне успешно выступила в роли ведущей новогоднего праздника - никто даже не обратил внимания на необычную деталь!

Младшие Антоненко уже определились с выбором профессии. Алексей хочет стать полицейским, а Святослав – военным, как папа. Андрей Михайлович возил сыновей на экскурсию в воинскую часть, чтобы показать, как живут и обучаются солдаты, как устроены их жизнь и быт.

Во время летних каникул мальчики отдыхают в детских профильных лагерях (тхэквондо, робототехника, театральные). Ирина Александровна всегда предлагает другим родителям устроить сюрприз для детей, чтобы

напомнить им о своей любви даже на расстоянии. Какой ребенок не обрадуется арбузам или целому холодильнику мороженого?

## Мама - организатор и артист

Активная мама заботится, чтобы сыновья выросли достойными гражданами своей страны, знали ее историю, уважительно относились к памяти и боевым подвигам дедов и прадедов. Ненавязчиво предложила одноклассникам сыновей в честь 75-летия Победы написать письма своим родственникам, прошедшим Великую Отечественную войну. Ребята откликнулись и написали, как они гордятся мужеством своих близких, на чью долю выпала Великая Отечественная, равняются на них и благодарят за Победу, за то, что победили фашизм. Стенд с детскими фотографиями и их душевными посланиями потом долго украшал холл начальной школы.

Благодаря Ирине Александровне на протяжении нескольких лет в классе проходят встречи, на которых родители рассказывают детям о местах, где родились и выросли. Таким образом, школьники узнали о других городах и регионах и даже государствах.

Каждый год класс, в котором учится Святослав, по инициативе его мамы, поддержанной учителями, посещает детский ресурсный центр «Берегиня» в Кикерино с праздничной новогодней программой – так воспитывается милосердие, прививается желание делать добро.

В родительских комитетах у Ирины Александровны много активных сторонников, которые помогают ей во всем. Руководство школы

# ВЗГЛЯД у мамы - солнце в небесах...



27 ноября - День матери в России



«Радуга», педагоги, руководители кружков и секций тоже всегда с энтузиазмом принимают предложения Ирины Александровны.

Помимо школьной деятельности и работы, у активистки есть хобби – создание ароматизированных специями игрушек-сувениров и создание

живописных миниатюр на камнях. Говорит, иногда на эти радости остается только ночное время. Но даже свои личные увлечения активная мама направляет на развитие детей, и не только своих. Накануне Дня матери прошел мастер-класс по изготовлению ароматизированных игрушек.

## Мама – тепло и уют

Мама с папой не упускают случая, чтобы поговорить с сыновьями о достоинстве, чести и порядочности. Всей семьей они смотрят разные фильмы, а

потом обсуждают поступки героев и анализируют сюжет.

Семья Антоненко любит путешествовать. Детям нравится летать на самолете, а взрослым членам семьи по душе поездки на машине, ведь так можно посетить больше мест, не ограничивая себя по времени.

Каждые выходные дом Ирины Александровны наполняется вкусным запахом блинов. Все члены семьи с нетерпением ждут любимое лакомство от мамы. Когда есть время и настроение, она может и замысловатый торт сделать:

по образованию наша героиня кондитер.

Ирина Александровна убеждена, что в жизни детей необходимо принимать активное участие. Только это должен быть не надзор и нравочения, а общие интересы, дела и развлечения. Дети, привыкшие к такому совместному образу жизни, всегда спрашивают перед праздниками: «Мама, а ты что-нибудь интересное уже придумала?». Мама, конечно, придумала [47]

**А. ИПОЛИТОВА,**  
Фото из семейного архива семьи Антоненко

# «Я горжусь своей мамой...»

День матери – прекрасный повод, чтобы сказать главному человеку в жизни каждого не только идущие от сердца слова любви и признательности. Наши мамы – они замечательные и неповторимые, умницы и красавицы, рукодельницы и хлебо-сольные хозяйки, мудрые и терпеливые – они могут все: от починки автомобиля до изготовления фантастического торта.

В канун праздника мы попросили читателей просто продолжить фразу: «Я горжусь своей мамой потому...» и вот, что они написали.

## Ольга Доценко:

- Я горжусь своей мамой (Галина Ивановна Орлова на снимке с внуками Лизой и Матвеем) потому, что она - самая лучшая и родная для меня и брата. В любых жизненных ситуациях она была всегда на нашей стороне, приходила нам на помощь. Мама - человек, который любит нас безусловно, потому что мы - ее дети, а мы понимаем это только тогда, когда сами становимся роди-



телями и также любим своих детей. Всем мамам желаю огромного здоровья, любви и благодарных детей.

## Савелий и Евангелина Муравьевы:

- Мы гордимся своей мамой потому, что она заботливый и добрый человек. Она пример для нас во всем. Она хранительница нашего домашнего очага и семейных традиций. Мы ее очень любим и ценим. К празднику мы написали такое стихотворение о нашей маме:



Мама, мамочка, мамуля!  
Я тебя люблю!  
Как же на тебя я похожей быть хочу!  
Быть доброй и веселой,  
Серьезной и смешной.  
Заботливой, шутливой,  
Красивой, озорной.  
Чтоб все я успевала:  
Читать и вышивать,  
На тренировке бегать,  
готовить и вязать.  
Чтоб дома было чисто и вкусно,  
и тепло,  
И чтобы согревало любви  
твоей тепло!  
Люблю осенним вечером  
я книжку почитать,  
И всей семьей на даче  
малину собирать.  
Как хорошо, что мама всегда,  
всегда со мной -  
И в солнечное утро,  
и в дождик проливной!  
Мамочка, родная, Я тебя люблю!  
И очень, очень громко я тебе  
кричу:  
«Мамочка, родная, я тебя  
люблю!»



## Михаил Трофимук:

- Я горжусь своей мамой, потому что это человек, который готов всегда прийти на помощь. Не помню, чтобы мама была без дела. Она активна и трудолюбива, легка на подъем, успевает за день сделать невероятное количество дел - это действительно радует и вызывает гордость. А еще у нее щедрая и открытая душа и доброе сердце. Спасибо ей большое!

## Екатерина Ковалева:

- Я горжусь своей мамой потому что она для меня - пример для подражания, она дала и дает мне все самое лучшее, что может мать для своего



ребенка: время, любовь, воспитание. И даже приобщила к своей профессии – пойдя по ее стопам, я поняла, что работа в сфере культуры – это то, чем я хочу заниматься долго и с удовольствием!

## Юлия и Елена, любящие дочери:

- Мы гордимся нашей мамой Татьяной Ивановной Васильевой, потому что благодаря ей мы выросли самостоятельными людьми. В детстве и юности она не ругала нас за плохие оценки или беспоря-

тивную общественную жизнь. Дружит с соседями, вместе с ними украшает подъезд к Новому году, на протяжении 15 лет участвует в туристических слетах в составе команды «Лесная братва». Мы гордимся, что у наших внуков такая замечательная бабушка. Она никогда не отчитывает нас при них и не учит, как правильно воспитывать детей. Бабушка всегда добра к своим внукам, помогает по мере возможностей, поддерживает и выслушивает.

## Татьяна Кобылинская:

- Я горжусь своей мамой потому, что она нам с сестрой дала такое воспитание, при котором принятие решений и выбор наших путей всегда оставался за нами (пусть не всегда верный, конечно, но это был наш выбор и наше решение), но все же при чутком внимании и искренней заботе мамы, за что мы бесконечно ей благодарны.

Мама дала нам возможность самостоятельно изучать книгу жизни, но при этом ее надежное плечо всегда рядом. Мама - центр нашей вселенной под названием "семья". Наша мама - лучшая в мире мама и бабушка! [47]

Подготовила  
Н. БОГДАНОВА



док – за каждое неверное действие мы сами несли ответственность. Конечно, если это было необходимо, она аккуратно направляла нас и помогала. Например, не нотациями, а своим примером она приучила нас к чистоте и порядку в доме.

Следуя этому правилу, она никогда не вмешивается в дела наших семей, занимая нейтральную позицию. Наша мама – неконфликтный и добродушный человек, поэтому у нее много друзей и знакомых. Не припомним, чтобы она хоть раз поддалась эмоциям и устроила истерику на виду у всех.

Мы гордимся своей мамой еще и потому, что она ведет ак-

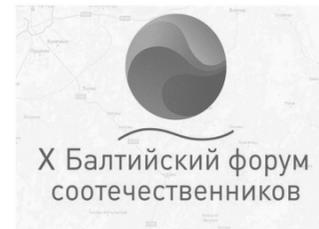






ГЛАВНАЯ ТЕМА

# РОДНЫЕ ЛЮДИ



ВЫЗОВЫ НОВОГО ВРЕМЕНИ СТАЛИ ГЛАВНОЙ ТЕМОЙ БАЛТИЙСКОГО ФОРУМА СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ

**В Ленобласти завершился X Балтийский форум «Соотечественники: балтийский вектор. Новые вызовы». В нём приняли участие представители Латвии, Литвы, Финляндии, Эстонии и Беларуси.**

## ПРОСТРАНСТВО ДИАЛОГА

Россию невозможно изолировать от внешнего мира, а внешний мир невозможно изолировать от России. Эта мысль стала лейтмотивом юбилейного Балтийского форума, который проходил в Роцино.

На несколько дней Ленинградская область превратилась в столицу русскоязычного пространства Балтийского региона. К нам приехали люди, которые живут в странах ближнего зарубежья, но при этом ощущают себя частью России. Стоит ли говорить, что в этом году форум получился не просто насыщенным, но и необычайно актуальным?

Что делать жителям Прибалтики, которые оказались отрезаны от российских СМИ? Как бороться с таким информационным вакуумом? Чем Россия может помочь представителям диаспор в соседних странах? Назвать эти вопросы простыми язык не поворачивается. Но Ленинградская область готова активно участвовать в защите русского мира. Таков наш долг.

– Согласно внесённым в 2020 году в Конституцию поправкам, Российская Федерация оказывает поддержку соотечественникам, проживающим за рубежом, в осуществлении их прав, обеспечении защиты их интересов и сохранении общероссийской и культурной идентичности, – отметила вице-губернатор Ленинградской области по внутренней политике Анна Данилюк.

Она также напомнила: наш регион уже 15 лет реализует программы в этой сфере. От приграничного сотрудничества до переселения соотечественников на ленинградскую землю.

ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛО



БОЛЕЕ

# 12 500

СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ

ПЕРЕЕХАЛИ В ЛЕНОБЛАСТЬ  
ИЗ ЗАРУБЕЖЬЯ С 2015 ГОДА

– Конечно, актуальная ситуация в мире повлияла на расстановку приоритетов. Сейчас важно уделять большое внимание правовым вопросам поддержки соотечественников, особенно при возможной репатриации, – заявила Анна Данилюк.

С этой позицией согласен и профессор Николай Межевич, президент Российской ассоциации прибалтийских исследований. Он напомнил, что только в приграничных городах Финляндии и Эстонии проживает около 100 000 русских людей.

– Здесь стирается грань между внешней и внутренней политикой. Таллин уже высылают отдельных активистов без вещей и документов. А если эта депортация станет массовой? Людей надо будет встретить,



принять. К этому нужно быть готовыми, – считает профессор.

## ЗАЩИЩАЯ СВОИ ИНТЕРЕСЫ

Среди организаций, которые помогают власти в решении этих проблем – Фонд поддержки и защиты прав соотечественников, проживающих за рубежом. Эксперты признаются: в последние годы работу значительно усложняет политическое давление, особенно в странах Прибалтики.

– С 2015 года сотрудникам фонда не выдают въездные визы в Вильнюс, Ригу и Таллин, – рассказывает Сергей Жиганов, старший советник Фонда. – Они блокируют нам счета и просто возвращают те деньги, которые мы направляем в адрес наших партнёров с пометкой «политика». Вот такая свободная западная демократия!

Бороться с таким беспределом помогает опыт и поддержка простого населения.

– Фонд откликается на любое обращение, которое посту-

пает из прибалтийских стран. Наши эксперты анализируют проблему, и мы, как правило, находим возможность поддержать людей. Из последних примеров – помощь правозащитникам в Эстонии и Латвии; людям, которые активно защищают там русскую культуру и историю, – резюмирует старший советник Фонда.

О проблемах русскоязычных жителей Прибалтики от первого лица рассказал Виктор Гущин, председатель Координационного совета организаций российских соотечественников в Латвийской Республике. Он отметил, что с началом специальной военной операции руководство Латвии заняло предельно жёсткую антироссийскую позицию.

– Власти страны сразу же перешли к уничтожению всего русского на своей территории. Показателен пример сноса памятников. На данный момент уничтожено более 170 памятников советской эпохи. Убирают даже те из них, что были

размещены на воинских захоронениях, – объяснил наш собеседник.

Докажется и русской культуре. Если раньше у людей отнимали право обучения на родном языке, то сейчас речь идёт уже о запрете русской речи в общественных местах. Опасная тенденция, которую нельзя оставить без ответа.

## РУКА ПОМОЩИ

Ленинградская область в целом оказалась готова к изменениям в международных отношениях, реализуя программу переселения и поддержки соотечественников.

Наших новых земляков на постоянной основе ждут юридическая поддержка и мероприятия в сфере занятости, переобучение и оформление документов. Ленинградский государственный университет предлагает широкие возможности молодёжи из приграничных территорий, а центр «Интеллект» проводит сессии для одарённых детей из разных стран.

Активно ведётся работа по трудоустройству и обучению соотечественников.

– В этом году для соотечественников стало доступным профессиональное обучение по востребованным профессиям на региональном рынке труда. По направлению службы занятости к обучению приступили 45 соотечественников, для которых в период обучения ведётся подбор будущего места работы, – рассказала Алла Астратова, председатель комитета по труду и занятости населения Ленинградской области.

Польза в этом случае обоюдная. В Ленобласти на 4 тысячи безработных 46 тысяч открытых вакансий. И приезжие очень нужны нашему рынку труда. Тем более что среди вернувшихся немало медиков – а это востребованная профессия!

– Конечно, мы ждём соотечественников и готовы оказать содействие в трудоустройстве. Поможем и с оформлением документов, и с поиском работы. Кстати, обучение у нас бесплатное благодаря региональной и федеральной поддержке, – добавила Алла Астратова.

Только за последние 7 лет в Ленобласть переехало свыше 12 тысяч соотечественников. Все они стали нашими земляками и настоящей частью Команды47. Серьёзное пополнение «человеческого капитала» для родного региона. Что ни говори – приятно возвращаться туда, где тебя ждут.

ИЛЬЯ БУНИН



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛО

## ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА



БЕЗОПАСНОСТЬ

## СПАСЕНИЕ ЖИЗНИ – ОБЩЕЕ ДЕЛО

«ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА» ПОБЫВАЛА НА УЧЕНИЯХ РЕГИОНАЛЬНОЙ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

**Первый снег, наледь, «летняя резина» и агрессивное вождение – каждый год в начале зимы эти факторы риска сходятся на десятках дорог Ленинградской области. Как результат – аварии, которые могут отнять не только время, но и жизни людей. В регионе работают над тем, чтобы в таких случаях помощь приходила как можно скорее.**

...Рёв сирен, рычание мотоциклов, шум гидравлических ножниц, разрывающих металл и камни... 17 ноября в деревне Разметелево под Всеволожском было шумно. Здесь проходили объединённые тактико-специальные учения по ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий.

По легенде учений, во время показательных выступлений на мототреке у одного из байкеров произошёл отказ тормозной системы. Проезжавший мимо водитель автомобиля потерял сознание и врезался в здание. Спасателям пришлось одновременно эвакуировать мотоциклиста в мобильный пункт приёма пострадавших, а также деблокировать автолюбителя, оказавшегося под обломками разрушенного здания.

На наших глазах один из спасателей проникает внутрь машины, защищает пострадавших одеялами и щитами. За считанные минуты будут все стёкла, начнется работа гидравлического инструмента. Срезаются двери, крыша, сиденья, и вот незадачливый водитель и пассажир уже переданы врачам. На всё уходит около 7 минут.



Впрочем, это учения. В жизни этот сложный процесс может занимать до 40 минут... Увы, зимой число таких случаев растёт.

– Конечно, сейчас начало зимы. Многие не успели «переобуться» в зимнюю резину. Многие ещё по-летнему водят, гоняют. Мы всегда готовы именно в этот сезон наиболее активно выезжать на аварийные случаи, – признаёт

Иван Маракоский, начальник подразделения Тосненского поисково-спасательного отряда.

Правительство области делает всё, чтобы поддержать спасателей в их непростой работе.

– Чтобы не было человеческих жертв, должно быть максимально сокращено время доезда спасателей. С этой целью на территории региона мы с этого

года начали усиливать наши областные спасательные службы. В том числе, будем разворачивать посты на наиболее оживлённых трассах, – рассказал нам вице-губернатор Ленинградской области по безопасности Михаил Ильин.

С начала нового года такие посты заработают на Приозерском шоссе и на трассе «Сканди-

навия». Следующим будет оборудован спасательный пункт на Мурманском шоссе.

В планах также строительство учебно-методического центра на территории свыше 90 гектаров: в него войдёт и полигон для отработки практических навыков спасателей, и площадки для обучения ответственных лиц по вопросам гражданской обороны.

Тем более, что учиться нам есть чему. Вот и учения в Разметелево закончились мастер-классом по тактической медицине. Опыт специальной военной операции показал высокую эффективность этого комплекса мероприятий, направленных на спасение жизни человека в экстремальных условиях.

– Элементы первой помощи должны быть заложены в нас автоматически, как навык чистить зубы. Если каждый человек научится останавливать кровь подручными средствами – рукой, жгутом, ремнём или чем-то ещё, то мы можем таким образом спасти огромное количество людей! – рассказал нам Артём Катулин, главный инструктор Учебного центра ГК «Калашников».

Ну а главное – не быть безразличным. Если каждый очевидец ДТП или другого несчастного случая не пройдёт мимо, а проявит инициативу, хотя бы позвонив по номеру 112, то шансы на счастливый финал резко вырастут. «Спасение жизни – общее дело» – простая мысль, которую стоит взять за правило.

ИЛЬЯ БУНИН

СОБЫТИЯ

## СЕЛЬСКИЙ ТУРИЗМ: ИНТЕРЕСНОЕ РЯДОМ

НА БАЗЕ СОМОВОЙ ФЕРМЫ В ПОСЁЛКЕ БЕСЕДА ПРОШЁЛ СЕМИНАР «СОБЫТИЙНЫЙ ТУРИЗМ - В СЕЛО»

**Не было бы счастья, да несчастье помогло – с этой народной мудрости началась история сомовой фермы в посёлке Беседа. Её хозяйка Рима Петрова – агроном с большим полевым опытом – когда-то и не думала разводить рыб. Она держала своё поле картофеля на 30 гектаров и ещё 20 гектаров овощей. Дела шли хорошо, пока в какой-то момент врачи не поставили женщине диагноз «полиартрит». Работать в поле стало слишком тяжело...**

– Судьба свела меня с человеком, который занимался разведением сомов. Он рассказал, какая это чудесная и полезная рыба – африканский клариевый сом. Я изучила технологию, купила оборудование, занялась разведением. Заодно сама стала есть больше рыбы, и действительно здоровье пошло на



Рима Петрова и её африканский сом

лад, – вспоминает Рима.

Спустя 15 лет её хозяйство ежегодно поставяет до 50 тонн рыбы в торговые точки Петербурга и в собственный магазин при ферме. Здесь ждут и ценителей сельского туризма: гости могут покормить и даже погладить по спине диковинных рыб.

В этом году в Беседе уже побывали свыше 3600 туристов!

О своём опыте Рима Петрова рассказала участникам проекта «Событийный туризм – в село». В течение года активисты из глубинки ездили друг к другу в гости, а в Беседе собрались на итоговый семинар. Как создать и продвинуть деревенский бренд с нуля? Чего ждут туристы от русской глубинки? Вот лишь некоторые из тем, которые обсуждали участники из Волосовского, Кингисеппского, Лужского и Сланцевского районов.

Лейтмотивом встречи стал жизнеутверждающий тезис: сегодня, как никогда раньше, вырос интерес россиян к отечественным достопримечательностям. И этот момент русской деревне упускать нельзя.

– Для туристов очень важна эмоциональная составляющая.

И наши сельские проекты могут её дать жителям больших городов и не только им. В том же посёлке Беседа у нас немалый опыт проведения ярких событий. «Праздник полевых цветов», «Фортепьянный баттл», такие необычные мероприятия привлекают самых разных людей, – говорит Татьяна Поддубная из Ассоциации «Региональное объединение по развитию территорий Северо-Запада».

Немало историй успеха и в других районах Ленобласти. Например, «Чудное подворье» под Сланцами. Туристов здесь ждёт знакомство с настоящей русской печью, а также старинные обрядовые девичники и мастер-классы по рукоделию. Или Музей народов Водской пятины под Кингисеппом. Его гости знакомятся с древним коренным народом – водью, кото-

рый проживает на территории Ленобласти свыше тысячи лет. В усадьбе «Заречье» Лужского района любого ленинградца научат кататься на лошадях, угостят авторскими сырами и традиционными деревенскими напитками. А заодно расскажут о связи лужской земли с Николаем Некрасовым, Иваном Тургеневым и Николаем Римским-Корсаковым.

Вот лишь некоторые из проектов, представленных на семинаре. Гости Беседы не просто обменялись опытом, но и договорились дальше поддерживать друг друга. Ведь, как сказала одна из участниц семинара, сельский туризм – это история не про сервис, а про гостеприимство и вдохновение. И командная работа в этом случае вдвойне эффективна.

ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВА

Правовой ликбез

# КАК БОРОТЬСЯ С АВТОМОБИЛЬНЫМ ХАМСТВОМ ВО ДВОРАХ



**Автомобилист может получить штрафы за нарушающее закон поведение во дворе. Зачастую водители сами не знают, что разрешено, а что нет. Эксперты отдела защиты прав потребителей Роскачества поясняют, какие штрафы и за что можно получить.**

**Превышение скорости**  
В жилых зонах и на придомовых территориях разрешенная скорость движения – не более 20 км/ч (п. 10.2 Правил дорожного движения). Жилая зона обо-

значается специальными знаками, после которых и начинают действовать эти правила. За нарушение этого правила грозит штраф в размере 1 500 рублей (ст. 12.28 КоАП РФ).

**Превышение нормативов содержания загрязняющих веществ в выбросах либо нормативов уровня шума**

Если транспортное средство не соответствует стандартам, введенным в нашей стране, и при этом эксплуатируется (или включается на какое-то время) во дворе, это может стать причиной наложения на водителя штрафа в размере 500 рублей.

Более того, Правила дорожного движения напрямую запрещают длительную стоянку во дворе с включенным двигателем, даже в том случае, если транспорт не нарушает действующих правил по загрязнениям и выбросам. В этом случае

с водителя могут быть взысканы штрафы в размере 1500 рублей.

**Нарушения в парковке**

Нельзя парковаться на газонах, не предназначенных для размещения автомобилей местами, в непосредственной близости у подъездов – так, чтобы автомобили перекрывали нормальные вход и выход.

За парковку на газоне можно получить штраф, если законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена такая ответственность. Например, в Санкт-Петербурге размер штрафа составляет 3000-5000 рублей.

За парковку на детской или спортивной пло-

щадках – штраф от 500 рублей до 2500 рублей в зависимости от города.

Если автомобиль стоит так, что мешает проезду других транспортных средств, штраф составляет сумму в размере 2000 рублей (ч.4 ст. 12.19 КоАП).

Для должностных лиц и юридических лиц штрафы за неправильную парковку гораздо больше. Для первых за парковку на газоне они могут составлять 5000 – 40000 рублей, а для вторых даже 150000 – 500000 рублей.

**Повреждение клумб, деревьев, кустов**

Если автомобиль повреждает зеленые насаждения (например, водитель «удачно» припарковался или просто наехал на

куст), также положен штраф. Штраф в этом случае может быть немаленький – 4000 – 4500 рублей.

**Ремонт и мойка машины рядом с домом**

На придомовой (дворовой) территории запрещено мыть автомобили и ремонтировать их. Эти ограничения связаны с тем, что грязные работы могут нанести вред общему имуществу, а также нарушать общественный порядок.

В КоАП РФ (ст. 6.3) указывается, что за такое нарушение положен штраф от 100 до 500 рублей. Конечно, сумма крохотная, но иногда сам факт штрафа становится поводом, чтобы автолюбитель больше так не поступал.

Ваши права

## КАК ВАС МОГУТ ОБМАНУТЬ НА ЗАПРАВКЕ

*Ни для кого не секрет, что возможностей обмана водителей при заправке топливом в России придумано великое множество – начиная от продажи разбавленного вместо качественного топлива и заканчивая обманом при оплате. Об этом рассказывают эксперты отдела защиты прав потребителей Роскачества.*

Самыми распространенными и ненавистными для водителей стали многочисленные схемы недолива горючего в бак, которые практикуются большинством игроков топливного рынка.

**Модифицированное программное обеспечение**

В век цифровых технологий самым простым и почти неуязвимым способом обмана на заправках стала модификация программного обеспечения заправочных комплексов. Управление вредоносной программой осуществляется с удаленного сервера. Действовать программа начинает после того, как операторы АЗС на кассовых аппаратах набирают необходимую комбинацию символов. По-

сле смены они же программу и отключают. При этом вредоносная программа сама уничтожает следы своей деятельности. Отметим, что потребители недолива не замечают, поскольку он составляет 3-7% от оплаченного объема.

**Недолив заправщиком**

Работают схемы с заправщиком совершенно по-разному, но результат неизменен. При заправке «до полного» сотрудник может подолгу сцезивать финальные капли, добиваясь срабатывания автоматического защитного отключения пистолета. Цифры на колонке меняются при этом бодро, зато в бак автомобиля не попадает практически ничего. Именно поэтому заправку лучше не доводить до отсечки или прекращать ее сразу после первого срабатывания.

**Дырявый шланг**

А вот еще одна любопытная уловка, позволяющая украсть у покупателя несколько десятков или сотен граммов дорогостоящего топлива – дырявый шланг. При таком типе обмана



на заправочном шланге ставится клапан или делается небольшой прокол в верхней части, позволяющий подсасывать воздух во время заправки. После окончания процесса внутри шланга образуется воздушный столб, который и удерживает несколько сотен граммов горючего.

**Корректировка погрешности колонки**

Массовый недолив на отечественных АЗС, по мнению специалистов, связан с еще одной любопытной особенностью. По существующим стандартам погрешность в измерении отпущаемого топлива может достигать 50 мл на каждые 10 литров. Еще на этапе установки новой

бензоколонки наладчики изменяют объем измерительной поршневой камеры в меньшую сторону на те самые 50 мл. Масштабы воровства получаются поистине впечатляющими.

**Как не дать себя обмануть?**

Если у вас появилось подозрение, что вас обманули, можете затребовать у руководства АЗС контрольную пробу. Эта процедура осуществляется в присутствии двух свидетелей. Вам обязаны предоставить мерную емкость, администратор должен в присутствии водителя и двух свидетелей взять контрольную пробу. И там уже станет ясно, был обман или нет <sup>47</sup>

Ваша безопасность

## Горки у дороги

Уважаемые родители, с появлением снежного покрова вновь актуальной становится тема горки рядом с проезжей частью. Напоминаем, что катание с них чрезвычайно опасно, потому что для детей велик риск во время этого развлечения стать участниками дорожно-транспортных происшествий.

Ребенок в азарте игры может не заметить приближающийся автомобиль, водитель которого, даже если и успеет среагировать на опасную ситуацию, вряд ли сумеет мгновенно остановить автомашину в условиях скользкой дороги.



Объясните, пожалуйста, своим детям и их друзьям, к чему может привести катание со снежной горки вблизи проезжей части - это будет проявлением заботы об их безопасности! Проводящая ребенка гулять, обязательно позаботьтесь о том, чтобы его одежда была яркой, имела свето-возвращающие элементы или аксессуары. Не забывайте о том, что безопасность ваших детей в ваших руках <sup>47</sup>

Т. Демирова, сотрудник ОГИБДД Волосовского района

# ВсЯкая всЯчина

**О вкусах не спорят, но любители темного или белого шоколада отстаивают преимущества своего любимого продукта со всей страстью.**

Сторонники темного варианта в подтверждение правильности своего пристрастия заявляют, что белый продукт вообще не является... шоколадом.

Так ли это? Можно ли белый шоколад называть подобным образом?

Специалисты и любители считают, что белый вариант должен быть назван как-то иначе. И приписывание его к шоколаду - не более чем рекламный трюк.

Шоколад исторически появился исключительно в темном виде. За 1000 лет до н.э. племя ольмеков на территории будущей Латинской Америки освоило технологию приготовления напитка из зерен шоколадного дерева. Бобы перетирались, из них делалось лакомство.

Есть версия, что на их языке этот продукт назывался "какава". Ольмеки передали секрет майя, которые добавили в него сахарную кукурузу и специи. Получившийся вариант майя считали волшебным, преподнося его знати и жрецам под названием "чоколатль". Ацтеки добави-

тертых вручную бобов - зерен шоколадного дерева.

**Что же не так с белым продуктом?**

В XIX веке в Нидерландах изобрели пресс - он отделял от бобов масло какао. Получали белый жир и темный жмых. Кондитеры смешивали масло с уже сва-

для лакомства требовалось больше порошка, чем масла.

В 1930-е годы кондитеры создали линию плиток, в которых какао-бобов не было вообще, а использовалось только масло от их выжимки. Так мастера сладостей хотели повысить эффективность произ-



О сладком

## ПОЧЕМУ БЕЛЫЙ ШОКОЛАД - НЕ ШОКОЛАД?

ли в темный напиток сироп агавы, мед и ваниль.

Европейцы столкнулись именно с темным продуктом, который стали называть шоколадом или какао. Испанцы и французы сделали его любимым утренним лакомством аристократии. Стоимость бобов была заградельной. Гурманы изобретали все новые варианты напитка. Но весь он был темным, то есть сделанным из пере-

ренным напитком из зерен, другими ингредиентами и получили сладкие плитки - шоколадки. Они тоже были темными. Ведь основную массу составляли перетертые какао-бобы, а точнее жмых от уже выжатых зерен.

Продукт в плитках и конфетах вытеснил напиток. Пить какао стали все меньше, а есть шоколад - все больше. Проблема производителей заключалась в том, что

водства, путив в производстве и отходы. Для густоты использовались эмульгаторы. Желая прощит потреблять такой продукт почти не было. Чтобы стимулировать продажи, плитки решено было назвать белым шоколадом. Под этим брендом продукт выглядел привлекательнее.

Но бум спроса белый шоколад испытал только в 1980-е годы, когда ему сумели придать ха-

рактерный вкус. Поэтому любители темного варианта правы: чисто технически белый продукт шоколадом не являлся, ведь в нем нет основного ингредиента - жмыха бобов, а, соответственно, и их вкуса. Но отношение к шоколаду белый продукт все же имеет - в нем есть какао-масло из тех же зерен. Связь между родственными продуктами такая же, как, например,

между маслинами и оливковым маслом.

Сегодня у шоколате появились еще более оригинальные разработки шоколада. Зеленый - с примесью водоросли Лола, фисташек или чая матча, голубой - со спирулиной, желтый - с лимоном и многие другие. Сегодня шоколадом можно называть любой продукт из плодов деревьев какао - темный, светлый, цветной.

### Любопытно



## Вы хоть знаете, кого едите?

**Род палтусов относится к семейству камбаловых. Это значит, что для жизни наш герой предпочитает дно. Рыба рождается на дне, живет на дне и умирает на дне.**

Всего существует 5 видов палтусов. Отличаются они друг от друга лишь размерами и окраской. Остальной арсенал у рода схож. Это рыбы с ассиметричной головой и плоским телом. Оба глаза расположены на одной части "лица", как и у родственной камбалы, - это, как если бы у вас оба глаза съехали и оказались на одной стороне лица.

Поверхность тела рыбы микрирует под все 50 оттенков, окружающих серого песка и камней. Палтусы предпочитают жить на севере. Самая комфортная температура для них 3-8 граду-

сов, потому эта рыба распространена в морях и океанах с арктическим климатом. Размер палтуса варьируется от 40 см до 1-2 метров. Все зависит от вида и условий.

Несмотря на свой неповоротливый вид, палтусы отличные хищники. Как и все камбаловые, они выжидают, когда жертва под-

плывает максимально близко, после чего следует молниеносная атака. Но, в отличие от своих собратьев, время от времени наш герой не прочь растрясать жирок и погоняться за дичью самостоятельно. Пища палтуса состоит из более мелких рыб, моллюсков, осьминогов, кальмаров и других обитателей моря.

Несмотря на то, что живут эти рыбы на глубине до полутора километров, во время нереста палтусы всплывают на относительно мелководье - 50-100 метров. Самка может отложить 4 миллиона икринок - почти рекорд среди всех рыб (рыба-луна может отложить 10 миллионов). Самцы оплодотворяют икру, и рыбы вновь возвращается в морские глубины, оставив миллионы детишек на произвол судьбы.

Мальки развиваются самостоятельно без родительской помощи. Сначала они скрыты под толщей воды, но потом всплывают на поверхность, где течение относит икринки на мелководье. Там мальки вылупляются и там же учатся жизни на дне. Кстати, появившись на свет, мальки имеют стандартную для рыбы комплекцию. Лишь со временем тело палтуса становится ассиметричным.

На большую глубину рыбы уходят к 4 годам. Кстати, палтус - весьма быстрорастущее семейство. Вымахав в первый год жизни до 20 см, к концу второго года особь удваивает свой вес и рост. Рыба растет всю жизнь, есть свидетельства о 4 и 5-метровых палтусах!

Благодаря белковому коктейлю, из которого состоит филе нашего гостя, палтус обладает массой полезных свойств. Рыба богата магнием, калием, селеном и фосфором; витаминами E, D и группы B, а также омега-3. Коротко говоря, живая аптека. Кроме того, мясо рыбы вкусное, лишено углеводов и практически полностью бескостное. Все вышеперечисленные плюсы обернулись для самого палтуса большим минусом: отдельные виды занесены в Красную Книгу. Промысел палтуса строго регулируется законом. В каждом году эксперты оценивают состояние популяции, чтобы определить сколько рыбы можно отловить без вреда поголовью.

### А вы знаете? ИНТЕРЕСНЫЕ ФАКТЫ ОБО ВСЕМ НА СВЕТЕ

В какое время года чаще всего рождаются долгожители? Согласно проведенным исследованиям, чаще всего доживают до 100 лет те, кто появился на свет осенью.

\*\*\*

Во многих странах можно встретить весьма странный национальный спорт. Есть такой и в Турции. Речь идет о масляной борьбе. Противники надевают кожаные штаны весом до 13 кг, обливаются оливковым маслом и начинают бороться, не давая оппоненту встать. Сегодня поединок длится не более 40 минут, хотя раньше борьба могла продолжаться больше суток.

\*\*\*

Мало кто знает, но уши сов расположены на разной высоте. Именно это позволяет им точно определять положение своей потенциальной добычи.

\*\*\*

Римский император Калигула больше всего прославился своим безумием. Историки описывали его как крайне жестокого и неуравновешенного человека. Например, однажды этот император в сердцах решил назначить своего любимого коня по кличке Инцитат сенатором.

\*\*\*

Осьминоги - настоящие инопланетяне. У них есть три сердца: два из них доставляют кровь в жабры, а третье - снабжает кровью все тело. Это еще не все: у этих пришельцев девять мозгов и синяя кровь.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2022 г. № 1354

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

**Глава администрации  
Ю.А. ВАСЕЧКИН**

*Продлежено*

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 31.10.2022 г. № 1354

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (сокращенное наименование – «Согласование проведения ярмарки») (далее – регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявители, имеющие право на получение муниципальной услуги, являются:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени юридических лиц:

- 1) лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- 2) представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.

от имени индивидуальных предпринимателей:

1) представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о местонахождении органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Организации), графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещается:

на страницах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте ОМСУ;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ); <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ); [www.gu.lenobl.ru/](http://www.gu.lenobl.ru/), [www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

2.1.1. Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Согласование проведения ярмарки».

2.1.2. Муниципальную услугу предоставляет Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет по городскому хозяйству).

Структурным подразделением Комитета по городскому хозяйству, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел жилищно-коммунального хозяйства и управления муниципальным имуществом Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Отдел ЖХК и УМИ).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке;

2) в Комитет по городскому хозяйству;

3) в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) без личной явки;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявление может быть принято на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в Комитет по городскому хозяйству, в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в Комитет по городскому хозяйству, в МФЦ;

3) посредством сайта Комитета по городскому хозяйству – в Комитет по городскому хозяйству.

Для заявки заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Комитете по городскому хозяйству или МФЦ графика приема заявителей.

2.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Комитете по городскому хозяйству, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Формой результата предоставления муниципальной услуги является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке;

2) в Комитет по городскому хозяйству;

3) в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) без личной явки.

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в Комитет по городскому хозяйству.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области» (далее – Постановление).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги по форме в соответствии с приложением № 1 к регламенту.

Заявление подается не позднее семи рабочих дней до дня проведения ярмарки.

В случае, когда заявляется новая публичная ярмарочная площадка, организатор ярмарки указывает в заявлении адресе ориентира новой публичной ярмарочной площадки (с приложением графической схемы планируемой ярмарочной площадки на картографической основе), необходимую площадь, период и время работы ярмарки, а также иные требования к ярмарочной площадке.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специалистом ГБУ ЛО «МФЦ». Не допускаются исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств. Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица Комитета по городскому хозяйству. Заявитель вправе заполнить бланк заявления в заявлении адресе ориентира новой публичной ярмарочной площадки (с приложением графической схемы планируемой ярмарочной площадки на картографической основе), необходимой площади, период и время работы ярмарки, а также иные требования к ярмарочной площадке.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (необходим исключительно для идентификации личности и его копия не подлежит приобщению к делу о предоставлении муниципальной услуги); документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (в случае подачи документов при личной явке представляются оригиналы документов).

Документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется при обращении заявителя заявителя, а также при обращении без личной явки через ЕПГУ/ПГУ ЛО;

3) документ, удостоверяющий право (полн. нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации) представлять заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность (в случае подачи документов при личной явке представляются оригиналы документов (необходим исключительно для идентификации личности и его копия не подлежит приобщению к делу о предоставлении муниципальной услуги), в иных случаях документ не представляется), и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права представлять от лица заявителя и определяющие условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (в случае подачи документов при личной явке представляются оригиналы документов (подлежат возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием), в случае подачи документов без личной явки через ЕПГУ/ПГУ ЛО – скан-образы или фото документов);

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Отдел ЖХК и УМИ в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица в Федеральной налоговой службе;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя в Федеральной налоговой службе;

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления (и/или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий по экстерриториальному принципу для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие (и/или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Комитет по городскому хозяйству, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления муниципальной услуги, составить перечень документов, направленных на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) нарушение срока подачи документов, установленный в соответствии с пунктом 2.11 Порядка, утвержденного Постановлением, – не позднее семи рабочих дней до дня проведения ярмарки;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;

4) заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.9.1. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.9 регламента, после приема документов, поданные документы в течение трех рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления возвращаются заявителю. При этом заявитель вправе повторно обратиться с документами о предоставлении муниципальной услуги после устранения причин, являющихся основанием для отказа в приеме документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) установление несоответствия испрашиваемой новой публичной ярмарочной площадки градостроительному зонированию и (или) разрешенному использованию земельного участка либо установление невозможности, исходя из требований действующего законодательства, осуществления торговли на испрашиваемой новой публичной ярмарочной площадке;

2) несоответствие испрашиваемой новой публичной ярмарочной площадки санитарно-эпидемиологическим, ветеринарным требованиям, нормам и правилам пожарной безопасности;

3) испрашиваемая новая публичная ярмарочная площадка расположена вне территории из состава земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящихся в муниципальной собственности, либо наличие обременения указанных земель (земельных участков) правами третьих лиц;

4) отсутствие возможности проведения ярмарки в заявленную дату и (или) время в связи с проведением на публичной ярмарочной площадке иных мероприятий;

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;

5) заявление и (или) сведения, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, либо содержат недостоверные или неполные сведения.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Комитете по городскому хозяйству:

при личном обращении – в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет по городскому хозяйству – в день передачи документов из МФЦ в Комитет по городскому хозяйству;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к конструктивным решениям, освещению, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Комитета по городскому хозяйству или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Комитета по городскому хозяйству, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении устанавливается бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, Комитета по городскому хозяйству инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержатся информация о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалидов.

2.14.9. Дублирование необходимо для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (коштыль, холдучок).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной

услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацией о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.15. До полного приспособления помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, под необходимые потребности инвалидов, заявителю, являющемуся инвалидом, муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Комитете по городскому хозяйству, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО;

6) возможность получения муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Комитета по городскому хозяйству или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Комитете по городскому хозяйству или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Комитета по городскому хозяйству, поданных в установленном порядке;

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществляется в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуются.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления заявления;

- рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги – в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Комитет по городскому хозяйству заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 регламента.

3.1.2.2. Содержание административных действий, продолжительность (и/или) максимальный срок их выполнения: специалист Отдела ЖХК и УМИ, ответственный за прием документов, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует их в установленном в Комитете по городскому хозяйству порядке; составляет опись документов, вручает заявителю опись заявления под подпись (в случае личного обращения заявителя в Комитет по городскому хозяйству).

При наличии оснований для отказа в приеме документов (в случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Комитет по городскому хозяйству) специалист Отдела ЖХК и УМИ отказывает заявителю в приеме документов.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист Отдела ЖХК и УМИ, ответственный за прием документов.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за их рассмотрение.

3.1.3.2. Содержание административных действий, продолжительность (и/или) максимальный срок их выполнения:

Проверка заявления, представленного заявителем, на соответствие установленным требованиям; формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы; проверка полученных сведений на полноту и достоверность, оценка их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги; подготовка проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист Отдела ЖХК и УМИ.

3.1.3.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе

# Программа телепередач с 28 ноября по 4 декабря

Понедельник, 28 ноября

Время	Россия 1	НТВ	Россия К	5 пятый канал	СТС	ЛЕНТВ 24
5.00	Телеканал «Доброе утро».	5.00, 9.30 «Утро России».	4.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ».	6.30, 7.00, 7.30, 8.15, 10.00, 15.00, 19.30, 0.00	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	6.00 Новое утро. 12+
9.00, 12.00, 15.00	Новости (с субтитрами).	9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.	6.35 «Лешком...».	5.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Известия». 16+	6.05 «Три кота». М/с. 0+	6.30 «Лучшие враги» – сериал. 16+
9.20	Премьера. «АнтиФейк». 16+	9.55 «О самом главном». 12+	7.05 Легенды мирового кино.	5.25, 6.00, 6.45 «МАМА В ЗАКОНЕ». Сериал. 16+	6.15 «Драконы и всадники Олуха». М/с. 6+	10.40 Гидом – буду! 12+
9.55	«Жить здорово!» 16+	11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.	7.35 Черные дыры. Белые пятна.	7.30 «УЛИЦА ПОЛНА НЕОЖИДАННОСТЕЙ». Х/ф. 12+	6.15 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+	11.00, 13.00, 15.00, 17.00 Новости. 6+
10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 23.50	Информационный канал. 16+	11.30, 17.30 «60 минут». 12+	8.20 «И ЖИЗНЬ, И СЛЕЗЫ, И ЛЮБОВЬ». Х/ф.	8.55 «Знание – сила». 0+	7.00 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+	11.15 «Слон по имени Бенджамин» – х.ф. (Германия). 6+
18.00	Вечерние новости (с субтитрами).	14.55 «Кто против?» 12+	10.15 «Наблюдатель».	9.25, 10.20, 11.15, 12.10 «ДВОЙНОЙ БЛЮЗ». Сериал. 16+	8.55 «100 мест, где поест». Кулинарное тревел-шоу. 16+	11.30 «Чужое гнездо» – сериал. 12+
21.00	«Время».	16.30 Премьера. «Малахов». 16+	11.10, 1.05 ХХ век.	13.25, 14.25, 15.30, 16.35, 18.00, 18.10, 19.10 «МЕНТОВСКИЕ ВОИНЫ-3». Сериал. 16+	9.55 «Потерянное звено». М/ф. 6+	15.15 Актуальный разговор. 6+
21.45	«ШИФР». Сериал. 16+	21.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 16+	12.00 «Потугалия. Замок слез». Д/ф.	20.10 «СЛЕД. ДВОЙНОЙ ДЕТЕКТИВ». Сериал. 16+	11.45 «ХАЛК». Х/ф. 16+	15.35 «Связь времен. История доброй воли (с субтитрами). 12+
		23.25 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+	12.30, Сериал.	20.55 «СЛЕД. ТРУДНО БЫТЬ БОГОМ». Сериал. 16+	14.35 «БОЛЬШОЙ И ДОБРЫЙ ВЕЛИКАН». Х/ф. 12+	16.05 «Вы все меня бесите» – сериал. 16+
		2.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+	13.20 Провинциальные музеи России.	21.40 «СЛЕД. В ОБЪЯТИХ БОГОВ». Сериал. 16+	17.00, 19.00, 19.30 «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО». Сериал. 16+	17.15 «Патриот-В. Непокоренные. Братский союз» – д.ф. 12+
		4.00 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Сериал. 16+	13.50 «Первые в мире».	22.30, 23.15 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Сериал. 16+	20.00 «БАМБЛБИ». Х/ф. 12+	18.00, 19.00, 2.00, 5.20 Акцент. 12+
			14.05 Линия жизни. Василий Бочкарев.	0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+	22.20 «ТРАНСФОРМЕРЫ». Х/ф. 12+	19.00 «Вольная грамота» – сериал. 16+
			15.05 Новости. Подробно. АРТ.	0.30 «СЛЕД. УБИЙЦА – КЛОУН». Сериал. 16+	1.05 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком. 18+	20.40 «Декабристы в Сибири» – д.ф. 12+
			15.25 «Виноград на снегу. Фазиль Искандер». Д/ф.	1.15 «СЛЕД. СИНИЕ ПТИЦЫ». Сериал. 16+	2.05 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+	21.35 «Мой друг Дед Мороз» – х.ф. (Франция – Бельгия). 12+
			17.15 К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории.	1.50 «СЛЕД. ИЗ ЛЕСУ, ВЕСТИМО». Сериал. 16+	3.15 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+	22.40 «Здравствуйте вам!» – сериал. 16+
			18.40, 1.55 Три дня из жизни Анны Болейн. Арест, суд и казнь». Д/ф.	2.30 «СЛЕД. МАЛЕНЬКИЕ ДРУЗЬЯ». Сериал. 16+	5.30 Мультфильмы. 0+	23.40 «Вечность» – х.ф. (Франция – Бельгия). 16+
			19.45 Главная роль. «Правильная жизнь».	3.05, 3.40, 4.05, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+	5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	4.30 Сторона хоккейная. 0+
			20.05 «Спокойной ночи, малыши!».			
			20.30 Больше, чем любовь.			
			21.30 «Сокровища Московского Кремля».			
			23.05 «Кинескоп» с Петром Шепотинником.			
			0.20 «Забывтое ремесло».			
			2.40 «Агентство скрытых камер».			

Вторник, 29 ноября

Время	Россия 1	НТВ	Россия К	5 пятый канал	СТС	ЛЕНТВ 24
5.00	Телеканал «Доброе утро».	5.00, 9.30 «Утро России».	4.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ».	6.30, 7.00, 7.30, 9.00, 10.00, 15.00, 19.30, 0.00	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	6.00 Новое утро. 12+
9.00, 12.00, 15.00	Новости (с субтитрами).	9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.	6.35 «Лешком...».	5.30, 6.25 «МЕНТОВСКИЕ ВОИНЫ-3». Сериал. 16+	6.05 «Три кота». М/с. 0+	6.30 «Лучшие враги» – сериал. 16+
9.20	Премьера. «АнтиФейк». 16+	9.55 «О самом главном». 12+	7.05 Легенды мирового кино.	7.15 «ПОСЛЕДНИЙ ДЮИМ». Х/ф. 12+	6.15 «Драконы и всадники Олуха». М/с. 6+	10.40, 12.40 Гидом – буду! 12+
9.55	«Жить здорово!» 16+	11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.	7.35, 16.35 «ЧЕЛОВЕК В ПРОХОДНОМ ДВОРЕ». Сериал.	8.55 «Знание – сила». 0+	7.00 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+	11.00, 13.00, 15.00, 17.00 Новости. 6+
10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 23.50	Информационный канал. 16+	11.30, 17.30 «60 минут». 12+	8.45 «Забывтое ремесло».	9.25, 10.25, 11.20, 12.10 «МУЖСКИЕ КАНИКУЛЫ». Х/ф. 16+	8.00, 18.30, 19.00, 19.30 «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО». Сериал. 16+	11.15 «Слон по имени Бенджамин» – х.ф. (Франция – Бельгия). 12+
18.00	Вечерние новости (с субтитрами).	14.55 «Кто против?» 12+	9.05, 23.05 «Сокровища Московского Кремля».	13.25, 14.25, 15.20, 16.15, 17.10, 18.00, 18.20, 19.20 «ИТОГОВСКИЕ ВОИНЫ-4». Сериал. 16+	9.00 «ГРАНД». Сериал. 16+	11.30 «Чужое гнездо» – сериал. 12+
21.00	«Время».	16.30 Премьера. «Малахов». 16+	10.15 «Наблюдатель».	20.10 «СЛЕД. ИСПОРЧЕННЫЙ ТЕЛЕФОН». Сериал. 16+	12.25 «КУХНЯ». Сериал. 12+	15.15 Актуальный разговор. 6+
21.45	«ШИФР». Сериал. 16+	21.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 16+	11.10, 0.20 ХХ век.	20.55 «СЛЕД. САМАЯ ОПАСНАЯ ПРОФЕССИЯ». Сериал. 16+	20.00 «ТРАНСФОРМЕРЫ. МЕСТЬ ПАДШИХ». Х/ф. 16+	15.35 «Связь времен. История доброй воли (с субтитрами). 12+
		23.25 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+	12.25 Цвет времени.	22.30, 23.15 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Сериал. 16+	23.05 «ТРАНСФОРМЕРЫ-3. ТЕМНАЯ СТОРОНА ЛУНЫ». Х/ф. 16+	16.05 «Вы все меня бесите» – сериал. 16+
		2.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+	12.30, Сериал.	0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+	2.05 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+	17.15 «Патриот-В. Ступени» – х.ф. (Франция – Бельгия). 16+
		4.00 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Сериал. 16+	13.20, 2.25 Провинциальные музеи России. Карелия.	0.30 «СЛЕД. ШУТКИ РАЗУМА». Сериал. 16+	3.15 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+	17.45 «Мой друг Дед Мороз» – х.ф. (Франция – Бельгия). 12+
			13.45 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.	1.15 «СЛЕД. ЖЕРТВА СО СЛАЖЕМ». Сериал. 16+	5.30 Мультфильмы. 0+	18.00, 19.00, 2.00, 5.20 Акцент. 12+
			14.30 Жизнь замечательных идей. Новости. Подробно. Книги.	1.50 «СЛЕД. ШЕКТОЛТВОЕ ДЕЛО». Сериал. 16+	5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	19.00 «Вольная грамота» – сериал. 16+
			15.20 «Передвижки». Алек- сандр Ш и передвижки.	2.30 «СЛЕД. СТОЛЫН МЫ С ТОБОЙ БУДЕМ». Сериал. 16+		20.35 Люди РФ (с субтитрами). 12+
			15.50 «Сати. Нескучная классика...».	3.05, 3.35, 4.00, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+		21.05 «Вечность» – х.ф. (Франция – Бельгия). 16+
			17.40 К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории.			22.40 «Любить нельзя забыть» – х.ф. 16+
			18.30 Цвет времени.			1.15 «Патриот-В. Ступени» – х.ф. (Франция – Бельгия). 16+
			18.40, 1.35 Три дня из жизни Анны Болейн. Арест, суд и казнь». Д/ф.			2.40 «Слон по имени Бенджамин» – х.ф. (Германия). 6+
			19.45 Главная роль. «Правильная жизнь».			
			20.05 «Спокойной ночи, малыши!».			
			20.30 Искусственный отбор.			
			21.30 «Белая студия».			

Среда, 30 ноября

Время	Россия 1	НТВ	Россия К	5 пятый канал	СТС	ЛЕНТВ 24
5.00	Телеканал «Доброе утро».	5.00, 9.30 «Утро России».	4.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ».	6.30, 7.00, 7.30, 9.00, 10.00, 15.00, 19.30, 0.00	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	6.00 Новое утро. 12+
9.00, 12.00, 15.00	Новости (с субтитрами).	9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.	6.35 «Лешком...».	5.00, 9.00, 13.00, 17.30 «Известия». 16+	6.05 «Три кота». М/с. 0+	6.30 «Лучшие враги» – сериал. 16+
9.20	Премьера. «АнтиФейк». 16+	9.55 «О самом главном». 12+	7.05 Легенды мирового кино.	5.25, 6.10, 6.50, 7.40, 8.25, 9.25, 9.55, 10.55, 12.05 «ПОДЛЕЖИТ УНИЧТОЖЕНИЮ». Х/ф. 12+	6.15 «Драконы и всадники Олуха». М/с. 6+	10.40, 17.00 Гидом – буду! 12+
9.55	«Жить здорово!» 16+	11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.	7.35, 16.35 «ЧЕЛОВЕК В ПРОХОДНОМ ДВОРЕ». Сериал.	8.55 «Знание – сила». 0+	7.00 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+	11.00, 13.00, 15.00, 17.00 Новости. 6+
10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 23.50	Информационный канал. 16+	11.30, 17.30 «60 минут». 12+	8.45 «Забывтое ремесло».	9.25, 10.25, 11.20, 12.10 «МУЖСКИЕ КАНИКУЛЫ». Х/ф. 16+	8.00, 18.30, 19.00, 19.30 «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО». Сериал. 16+	11.15 «Слон по имени Бенджамин» – х.ф. (Германия). 6+
18.00	Вечерние новости (с субтитрами).	14.55 «Кто против?» 12+	9.05, 23.05 «Сокровища Московского Кремля».	13.25, 14.25, 15.20, 16.15, 17.10, 18.00, 18.20, 19.20 «ИТОГОВСКИЕ ВОИНЫ-4». Сериал. 16+	9.00 «ГРАНД». Сериал. 16+	11.30 «Чужое гнездо» – сериал. 12+
21.00	«Время».	16.30 Премьера. «Малахов». 16+	10.15 «Наблюдатель».	20.10 «СЛЕД. ИСПОРЧЕННЫЙ ТЕЛЕФОН». Сериал. 16+	12.25 «КУХНЯ». Сериал. 12+	15.15 Актуальный разговор. 6+
21.45	«ШИФР». Сериал. 16+	21.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 16+	11.10, 0.20 ХХ век.	20.55 «СЛЕД. САМАЯ ОПАСНАЯ ПРОФЕССИЯ». Сериал. 16+	20.00 «ТРАНСФОРМЕРЫ. МЕСТЬ ПАДШИХ». Х/ф. 16+	15.35 «Связь времен. История доброй воли (с субтитрами). 12+
		23.25 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+	12.25 Цвет времени.	22.30, 23.15 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2». Сериал. 16+	23.05 «ТРАНСФОРМЕРЫ-3. ТЕМНАЯ СТОРОНА ЛУНЫ». Х/ф. 16+	16.05 «Вы все меня бесите» – сериал. 16+
		2.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+	12.30, Сериал.	0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 16+	2.05 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+	17.15 «Патриот-В. Ступени» – х.ф. (Франция – Бельгия). 16+
		4.00 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Сериал. 16+	13.20, 2.25 Провинциальные музеи России. Карелия.	0.30 «СЛЕД. ШУТКИ РАЗУМА». Сериал. 16+	3.15 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+	17.45 «Мой друг Дед Мороз» – х.ф. (Франция – Бельгия). 12+
			13.45 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.	1.15 «СЛЕД. ЖЕРТВА СО СЛАЖЕМ». Сериал. 16+	5.30 Мультфильмы. 0+	18.00, 19.00, 2.00, 5.20 Акцент. 12+
			14.30 Жизнь замечательных идей. Новости. Подробно. Книги.	1.50 «СЛЕД. ШЕКТОЛТВОЕ ДЕЛО». Сериал. 16+	5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	19.00 «Вольная грамота» – сериал. 16+
			15.20 «Передвижки». Алек- сандр Ш и передвижки.	2.30 «СЛЕД. СТОЛЫН МЫ С ТОБОЙ БУДЕМ». Сериал. 16+		20.35 Люди РФ (с субтитрами). 12+
			15.50 «Сати. Нескучная классика...».	3.05, 3.35, 4.00, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+		21.05 «Вечность» – х.ф. (Франция – Бельгия). 16+
			17.40 К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории.			22.40 «Любить нельзя забыть» – х.ф. 16+
			18.30 Цвет времени.			1.15 «Патриот-В. Ступени» – х.ф. (Франция – Бельгия). 16+
			18.40, 1.35 Три дня из жизни Анны Болейн. Арест, суд и казнь». Д/ф.			2.40 «Слон по имени Бенджамин» – х.ф. (Германия). 6+
			19.45 Главная роль. «Правильная жизнь».			
			20.05 «Спокойной ночи, малыши!».			
			20.30 Искусственный отбор.			
			21.30 «Белая студия».			

**ПО СИГНАЛУ 01**

В период с 14 по 21 ноября подразделения противопожарной службы г. Волосово и Волосовского района выезжали на пожары 6 раз:

15 ноября в д. Сумино в результате пожара в пятиэтажном жилом доме в двухкомнатной квартире выгорела комната площадью 18 кв. м;

в п. Сельцо от неустановленной причины полностью сгорела и разобрана дощатая постройка 4 x 6 м;

в д. Извара от неустановленной причины полностью сгорели и разобраны два сарая;

17 ноября в г. Волосово в результате пожара в одноэтажном гараже выгорела внутренняя обрешетка кровли на площади 8 кв. м;

19 ноября в д. Коростовицы в результате пожара полностью сгорел и разобран жилой дом 10 x 10 м и автомобиль "Мерседес". На месте пожара обнаружен труп женщины;

20 ноября в п. Зимитицы в результате пожара в двухэтажном здании машиностроительного завода на втором этаже выгорел электрощит и обстановка площади 20 кв.м.

Дознание ведет ОНД и ПР Волосовского района

**ИНФОРМАЦИЯ**

Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области информирует о принятии постановления Правительства Ленинградской области от 17.11.2022 № 826 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 "Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области".

Текст постановлений размещен на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Администрации Ленинградской области (<http://www.lenobl.ru>) и Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (<http://www.kugi.lenobl.ru>).

Четверг, 1 декабря

РОССИЯ 1
5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00 Новости
9.20 Премьера. «АнтиФейк». 16+

РОССИЯ 1
5.00, 9.30 «Утро России».
9.00, 14.30, 21.05 Вести.
Местное время.

НТВ
4.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ
ФОНАРЕЙ». Серил. 16+

РОССИЯ K
6.30, 7.00, 7.30, 9.00, 10.00,
15.00, 19.30, 0.00
Новости культуры.

5 ПЯТЫЙ
КАНАЛ
5.00, 9.00, 13.00, 17.30
«Известия». 16+

СТС
6.00 «Ералаш». Детский
юмористический
киножурнал. 0+

ЛЕНТВ 24
6:00 Новое утро. 12+
9:00 «Лучшие враги» –
серил. 16+

Пятница, 2 декабря

РОССИЯ 1
5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00 Новости
9.20 Премьера. «АнтиФейк». 16+

РОССИЯ 1
5.00, 9.30 «Утро России».
9.00, 14.30, 21.15 Вести.
Местное время.

НТВ
4.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ
ФОНАРЕЙ». Серил. 16+

РОССИЯ K
6.30, 7.00, 7.30, 9.00, 10.00,
15.00, 19.30, 0.00
Новости культуры.

5 ПЯТЫЙ
КАНАЛ
5.00, 9.00, 13.00, 17.30
«Известия». 16+

СТС
6.00, 5.50 «Ералаш». Детский
юмористический
киножурнал. 0+

ЛЕНТВ 24
6:00 Новое утро. 12+
9:00, 11:15 «Я или не я» –
х.ф. 12+

Суббота, 3 декабря

РОССИЯ 1
6.00 Телеканал «Доброе утро.
Суббота».
9.00 «Умники и умники». 12+

РОССИЯ 1
5.00 «Утро России.
Суббота».
8.00 Вести. Местное время.

НТВ
5.05 «Слето в СССР». 12+
5.50 «ИНСПЕКТОР КУПЕР».
Серил. 16+

РОССИЯ K
6.30 «Библейский сюжет».
«Сказка о царе чердаке».
«Последняя новость Змея
Горыныча». М/ф.

5 ПЯТЫЙ
КАНАЛ
5.00 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ
ПЯТЕРКА-5. СВАДЬБА».
Серил. 16+

СТС
6.00, 5.50 «Ералаш». Детский
юмористический
киножурнал. 0+

ЛЕНТВ 24
6:00 Кондитер. 16+
7:00, 8:00 Акцент. 12+
7:40, 8:40 Актуальный
разговор. 6+

Воскресенье, 4 декабря

РОССИЯ 1
5.15, 6.10 «ПЕТРОВКА, 38».
Х/ф. 12+
6.00 Новости
6.55 «Играй, гармонь
любимая!» 12+

РОССИЯ 1
5.40, 3.20 «НЕСМЕШНАЯ
ЛЮБОВЬ». Х/ф. 12+
7.15 «Остаи младенца».
8.00 Местное время.

НТВ
5.00 «ИНСПЕКТОР
КУПЕР».
Серил. 16+

РОССИЯ K
6.30 «СТАРШИЙ СЫН». Х/ф.
6.50 Тайны старого чердака.
«Бухаровый хаир».

5 ПЯТЫЙ
КАНАЛ
5.00, 5.40, 6.20, 7.05, 7.45,
8.35, 9.25, 10.20,
11.15, 12.15, 13.10,
14.05, 14.55, 15.55,
16.45, 17.40, 18.35

СТС
6.00 «Ералаш». Детский
юмористический
киножурнал. 0+

ЛЕНТВ 24
6:00 Кондитер. 16+
7:00 «Украсть прощальное
утро
цветами обещания» –
м.ф. (Польша). 12+

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Комитет по городскому хозяйству при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявителю при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Комитетом по городскому хозяйству.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявителю вправе представить в Комитет по городскому хозяйству/МФЦ непосредственно, направив почтовым отправлением посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Комитета по городскому хозяйству устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Комитет по городскому хозяйству направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами. Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Комитета по городскому хозяйству по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником Отдела ЖКХ и МЖ) Комитета городского хозяйства проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Комитета по городскому хозяйству.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и делопроизводства Комитета по городскому хозяйству.

О проведении проверки издается правовой акт Комитета по городскому хозяйству о проведении проверки исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Комитета по городскому хозяйству несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Комитета по городскому хозяйству при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействия), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в том числе является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, пред-

ставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – МФЦ), либо в МФЦ, либо в МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ», при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Комитетом по городскому хозяйству.

Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи заявления о приеме документов в МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица; или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет правильность заполнения обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Комитет по городскому хозяйству; в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) – в день обращения заявителя в МФЦ;

з) на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов несоответствия категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги; выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 4.

6.4. При установлении работником МФЦ следующих фактов несоответствия муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Комитета по городскому хозяйству, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Комитета по городскому хозяйству по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Комитета по городскому хозяйству сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1 к административному регламенту

(ФОРМА) В (уполномоченный орган местного самоуправления)

Заявление о согласовании проведения ярмарки на территории Ленинградской области

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области» прошу согласовать проведение ярмарки на территории Ленинградской области (далее – ярмарка):

Table with 2 columns: No. and Description of market parameters. 1. Organizer: full name of legal entity, INN, OGRN, contact info. 2. Market type: universal/specialized. 3. Location: public market/SPRS system. 4. Time: start/end dates. 5. Working hours. 6. Number of stalls. 7. Goods assortment. 8. Fee for stalls. 9. Information location: map/organization info.

Table with 2 columns: No. and Description of market parameters. 10. Proposal for area: public/private. 11. Address/orientation. 12. Power connection. 13. Possibility of trade/automat.

Result of application consideration: hand delivery, electronic mail, or portal submission.

Applicant information: legal entity name, individual entrepreneur name, date.

\* after MFCC is indicated when documents are submitted via PGU LO / EPGU

\*\* in case of application for public market area on public market area on territory of Leningrad region, MFCC is possible in case of agreement on mutual cooperation...

\*\*\* submission of results of municipal service provision in electronic form in personal cabinet of applicant on EPGU / PGU LO is possible only in case of submission of application...

Приложение № 2 к административному регламенту

(ФОРМА) (на бланке ОМСУ) Наименование и адрес заявителя

Комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, рассмотрев заявление о согласовании проведения ярмарки на территории Ленинградской области от «...» 20... г., сообщает о согласовании проведения ярмарки, указанной в заявлении.

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

Приложение № 3 к административному регламенту

(ФОРМА) (на бланке ОМСУ) Наименование и адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, рассмотрев заявление о согласовании проведения ярмарки на территории Ленинградской области от «...» 20... г., сообщает об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с (указываются мотивированные причины отказа):

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

Приложение № 4 к административному регламенту

(ФОРМА) (Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация: тел. эл. почта

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указываются перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата) М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

(тридцать второе заседание первого созыва) От 24 ноября 2022 года № 184

О внесении изменений в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 16 декабря 2021 года № 142 «О бюджете муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

Статья 1. Внести в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 16 декабря 2021 года № 142 «О бюджете муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» с изменениями, внесенными решением совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 18 февраля 2022 года № 149, от 19 мая 2022 года № 161, от 18 августа 2022 года № 174 следующие изменения:

1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 76 489 826 рублей 44 копейки; общий объем расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 80 588 826 рублей 76 копейки; прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 4 099 000 рублей 32 копейки».

2. Изложить основные характеристики бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2023 и 2024 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год в сумме 68 063 716 рублей 00 копейки и на 2024 год в сумме 57 720 292 рубля 41 копейка;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год в сумме 71 312 062 рубля 15 копейки, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 79 232 рубля 00 копейки и на 2024 год в сумме 60 940 258 рублей 38 копейки, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 689 307 рублей 00 копейки; прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год в сумме 3 248 346 рублей 15 копейки и на 2024 год в сумме 3 219 965 рублей 97 копейки».

3. В пункте 5 слова «на 2022 год в сумме 20 000,00 рублей» заменить словами «на 2022 год в сумме 0,00 рублей»;

4. В пункте 16 слова «на 2022 год в сумме 13 762 293 рубля 72 копейки» заменить словами «на 2022 год в сумме 13 949 293 рубля 72 копейки»;

5. Приложить 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год» изложить в новой редакции (прилагается).





Приложение 10
Утверждена
Решением совета депутатов
Калининского сельского поселения
от 16.12.2022 г. № 142

(в редакции решения от 24.11.2022 г. № 184)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023-2024 годы
Ведомственная структура расходов бюджета

Table with columns: Наименование, Алн, Р, ПР, ЦСР, ВР, 2023 г., 2024 г. (руб.). Contains detailed budget breakdown for various administrative and social services.

Table with columns: Мероприятие, Алн, Р, ПР, ЦСР, ВР, 2023 г., 2024 г. (руб.). Lists specific projects and their funding, such as 'Мероприятие по благоустройству территории'.

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
Калининского сельского поселения
от 16.12.2022 г. № 142

(в редакции решения от 24.11.2022 г. № 184)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, ПР, ЦП, Сумма. Shows budget distribution by program and activity groups.

Table with columns: Мероприятие, Алн, Р, ПР, ЦСР, ВР, 2023 г., 2024 г. (руб.). Continuation of the budget breakdown table from the previous page.

Table with columns: Наименование, КСР, ОП, РП, ШП, 2023 г., 2024 г. Includes rows for 'Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Калининского сельского поселения..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы образования...", 'Муниципальная программа "Развитие системы здравоохранения..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы культуры..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы спорта..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы туризма..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы экологии..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы безопасности..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы социальной защиты..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы транспорта..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы связи..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы энергетики..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы водоснабжения и водоотведения...'.

Table with columns: Наименование, КСР, ОП, РП, ШП, 2023 г., 2024 г. Includes rows for 'Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Калининского сельского поселения..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы образования...", 'Муниципальная программа "Развитие системы здравоохранения..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы культуры..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы спорта..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы туризма..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы экологии..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы безопасности..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы социальной защиты..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы транспорта..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы связи..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы энергетики..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы водоснабжения и водоотведения...'.

Приложение 12 УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов Калининского сельского поселения от 16.12.2022 г. № 142

(в редакции решения от 24.11.2022 г. № 184)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023–2024 годы

(руб.)

Table with columns: Наименование, КСР, ОП, РП, ШП, 2023 г., 2024 г. Includes rows for 'Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Калининского сельского поселения..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы образования...", 'Муниципальная программа "Развитие системы здравоохранения..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы культуры..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы спорта..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы туризма..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы экологии..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы безопасности..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы социальной защиты..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы транспорта..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы связи..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы энергетики..."', 'Муниципальная программа "Развитие системы водоснабжения и водоотведения...'.

Муниципальное образование Волосовский район Ленинградской области

Администрация Муниципального образования Волосовский район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.11.2022 г. № 1432

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в границах населенных пунктов муниципального образования Волосовское городское поселение, муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 07.09.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, утвержденном постановлением главы администрации Волосовского муниципального района от 17.05.2010 № 1692, Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования Волосовское городское поселение, муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» согласно Приложению.
- 2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.09.2022 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в границах населенных пунктов муниципального образования Волосовское городское поселение, муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».
- 3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (http://волосовскийрайон.рф).
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации Ю.А. ВАСЕЧКИН

Приложение УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 11.11.2022 г. № 1432

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в границах населенных пунктов муниципального образования Волосовское городское поселение, муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

(далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в границах населенных пунктов муниципального образования Волосовское городское поселение, муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются: - физические лица, - индивидуальные предприниматели, - юридические лица или их представители, подавшие заявление на предоставление муниципальной услуги.

Представляют интересы заявителя имеют право: - от имени юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности; - представители в силу полномочий, основанных на доверенности;

- от имени физических лиц могут выступать представители, действующие на основании доверенности.

1.3. Информация о местах нахождения Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комитет по городскому хозяйству), предоставляющей муниципальную услугу, ОМСУ организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются: на сайте Комитета по городскому хозяйству; на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»); http://mfc47.ru;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ); www.gu.lenobl.ru; www.gosuslugi.ru.

Почтовый адрес (для направления запросов, обращений, документов): 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Винницара, д.57

График работы Комитета по городскому хозяйству (примемная): Понедельник-пятница, с 8:00 до 12:00 часов, с 13:00 до 17:00 часов. Обеденный перерыв с 12:00 до 13:00 часов. Телефон/факс: 429-0110 (при наличии); (881373) 21-394

Электронная почта: volosovo-adm@mail.ru. Уполномоченное структурное подразделение, кабинет № 211

Прием посетителей: вторник, четверг с 8:00 до 12:00 часов, с 13:00 до 17:00 часов. Обеденный перерыв с 12:00 до 13:00 часов.

Справочные телефоны: (881373) 24-139. Электронный адрес: www.volosovo-gorod.ru

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в границах населенных пунктов муниципального образования Волосовское городское поселение, муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Комитет по городскому хозяйству, отдел жилищно-коммунального хозяйства и управления муниципальным имуществом Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – отдел ЖКУ и УИИ Комитета по городскому хозяйству).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: - ГБУ ЛО «МФЦ»;

- Управление Федеральной налоговой службы России по Ленинградской области;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается: 1) при личной явке;

2) в Комитет по городскому хозяйству; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

3) без личной явки: почтовым отправлением в Комитет по городскому хозяйству; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в Комитет по городскому хозяйству, в МФЦ;

2) по телефону – в Комитет по городскому хозяйству, в МФЦ;

3) посредством сайта Комитета по городскому хозяйству – в Комитет по городскому хозяйству. Для этого заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Комитете по городскому хозяйству или МФЦ графика приема заявителя.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Комитете по городскому хозяйству, ГБУ ЛО «МФЦ».

Использование информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2019 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при технической реализации).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии предоставления сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (при технической реализации).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги является: Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений в виде муниципального правового акта, либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке; в Комитет по городскому хозяйству; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки: почтовым отправлением; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 21 рабочий день с даты документа, удостоверяющего личность заявителя в Комитет по городскому хозяйству.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Лесной кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ; Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Губернатора Ленинградской области от 06.08.1998 № 227-п «О порядке определения и размеров восстановительной стоимости зеленых насаждений на территориях городов, поселков и других населенных пунктов Ленинградской области»; правовые акты Комитета по городскому хозяйству.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление на выдачу разрешения на снос (пересадку) зеленых насаждений (приложение к заявлению на предоставление административного ресурсу), в котором указываются: а) сведения о Заявителе;

- для юридического лица полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

б) основание для сноса или пересадки зеленых насаждений; в) сведения о местоположении, количестве и видах зеленых насаждений; г) предполагаемые сроки выполнения работ по сносу или пересадке зеленых насаждений; д) в случае пересадки указание на предполагаемое место пересадки зеленых насаждений.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военный билет, а также документы, удостоверяющие личность иностранца и лица без гражданства;

3) заявление прикладываются документы: а) в случае если зеленое насаждение является болотным, сукостойным, «карантинным» либо в случае произрастания зеленого насаждения с нарушением установленных строительных и санитарных норм и правил;

б) заключение уполномоченных органов, подтверждающее основание сноса или пересадки зеленых насаждений;

в) план-схема зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зеленых насаждений, подлежащих сносу.

3.2) при затенении от деревьев жилых помещений: - предписание органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора об устранении нарушений требований санитарных правил или экспертное заключение о несоответствии естественной освещенности в жилых помещениях требованиям санитарных правил, выданное уполномоченным органом.

Дополнительно заявитель вправе представить любые документы, в обоснование сноса или пересадки зеленых насаждений по своему усмотрению.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашиваются следующие государственные (сведения): - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; - правоустанавливающие документы на земельный участок;

- кадастровый паспорт земельного участка; - заявитель вправе представить документы, указанные в п. 2.7, по собственной инициативе.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления (и/или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие (и/или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации; электронных образцов которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если на основании отчета о таких документах либо их изъятии является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Комитет по городскому хозяйству, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:





## АДМИНИСТРАЦИЯ МО ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2022 года № 1447

О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и расторжении договоров аренды без применения штрафных санкций

В соответствии с пунктом 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по договорам аренды муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (в том числе земельных участков), муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям, находящимся на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, по договорам аренды муниципального имущества муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (далее - Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечить:

- предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
  - предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.
- 1.1. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте "а" пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:
- отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления;
  - арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки упла-

ты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;
- не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;
- не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период прохождения военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;
- договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;
- не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района по экономике - председателя КУМИ.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава администрации Ю.А. ВАСЕЧКИН

## НЕДВИЖИМОСТЬ

- **ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ.УЧАСТОК** (ИЖС, 2450 кв.м.) в д. Мыза Арбонье. Т. 8-921-401-02-10

## РАБОТА

В организацию в п. Копорье на постоянную работу срочно требуется **ДИСПЕТЧЕР**  
Т. 8(921)913-53-53

В ОМВД России по Волосовскому району требуется **ИНСПЕКТОР** отделения делопроизводства.  
График работы 5/2, з/п 17 000 руб., образование не ниже полного среднего (11 классов).  
По всем вопросам обращаться по тел.: 8-951-642-98-47

В связи с запуском служебного автобуса по маршруту **Волосово - Гатчина - Волосово** ООО "Галактика" (молочное производство) информирует об открытых вакансиях:

- **Машинист колесных установок** (от 40 000 руб.),
- **Грузчик/Аппаратчики** (от 40 000 руб.),
- **Кладовщик** (от 35000 руб.),
- **Оператор линии** (от 40 000 руб.),
- **Инженер химик** (от 40 000 руб.).

Адрес: г. Гатчина, ул. 120 Гатчинской Дивизии, д.1  
Т.: 8-931-212-99-87, (81371) 6-48-78  
[recruiter@molzavod.ru](mailto:recruiter@molzavod.ru)

## УСЛУГИ

- **ПРОДАМ** в рабочем сост. б/у: **СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

**Выставка ВХОДНЫХ ДВЕРЕЙ**  
35 моделей, а также  
В наличии **окна и лоджии.**  
Наш адрес: пр. Вингиссара, 17а,  
цокольный этаж БЦ "Арсоль" ИП Кузьмин.  
Т. 8-965-056-92-00

- **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т.: 8-931-542-45-61, **Леонид**

- **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

- **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

**ОКНА ПВХ. ЗАМЕНА**  
**фурнитуры, уплотнительной**  
**резины, битого стекла**  
8-953-342-09-14

- **РЕМОНТ мет. ДВЕРЕЙ. Ремонт ДОМОФОНОВ**  
**Замена замков. ОГРАДКИ. ТЕПЛИЦЫ.**  
Т.: 8-981-951-07-43, 8-911-933-55-10

## РАЗНОЕ

**ОБРЕЗКИ: ОСИНОВЫЕ 5 куб. - 4500 руб.;**  
**ЕЛОВЫЕ 5 куб. - 3000 руб.**  
Цены с доставкой по району.  
Т. 8-911-944-07-56; 8-921-646-66-69

**ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ**  
*колотые, чурками, хлыстами.*  
Бюджетные дрова:  
**горбыль, обрезки**  
**СКИДКИ ветеранам,**  
**инвалидам, пенсионерам**  
+7 (981) 957-46-82

- **ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ:** в хлыстах, чурках, колотые. Береза, ольха, осина. Т. 8-911-245-81-08

**ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ** (для парников и ландшафта), **КОМПОСТ, НАВОЗ и др. Фронт. ПОГРУЗЧИК. САМОСВАЛЫ.**  
Тел.: 8-921-420-60-91. Доставка

**НАВОЗ, плодородная ЗЕМЛЯ, ТОРФ**  
В мешках. **БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА ОТ 15 МЕШКОВ.**  
Т. 8-931-591-63-73

**ДРОВА: БЕРЕЗА, ОЛЬХА, ОСИНА**  
Пенсионерам, инвалидам и многодетным скидка  
Т. 8-931-591-63-73

**УГОЛЬ ДРОВА**  
Т. 8-904-616-52-90

- **ПРОДАЕТСЯ СЕНО** в мини-рулонах.  
Т. 8-911-158-14-69

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, сообщает о приеме в течение 10 календарных дней с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1124 кв.м в кадастровом квартале 47:22:0803004 (разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства), категория земель — земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сабское сельское поселение, д. Волна.

Заявления принимаются в письменной форме по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: [mail@vls.gov.ru](mailto:mail@vls.gov.ru) в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.  
Справки по телефону: **24-667**

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, сообщает о приеме в течение 10 календарных дней с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1111 кв.м в кадастровом квартале 47:22:0103002 (разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства), категория земель — земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, д. Забицы.

Заявления принимаются в письменной форме по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: [mail@vls.gov.ru](mailto:mail@vls.gov.ru) в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.  
Справки по телефону: **24-667**

- **КУПЛЮ МОТОБЛОК и бензиновую СЕНОКОСИЛКУ**, можно неисправные. Т. 8-911-121-60-22

## ТРАНСПОРТ

- **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые, кредитные. **Быстро! Дорого!**  
Т. 8-921-741-0-741

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков**  
**Кадастровый инженер Абовский Николай Дмитриевич**, кв. аттестат 78-14-893. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 197374 Санкт-Петербург, пр. Приморский, д.147 кв.81; [aigkn@yandex.ru](mailto:aigkn@yandex.ru) контактный телефон. 89043367101  
**Заказчик: Герасимчук Юрий Дмитриевич**, почтовый адрес: Ленинградская обл, Волосовский район, дер. Большие Лашковицы, д.41 тел. 8(921)753-80-39 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0118003:6 расположенного: Ленинградская область Волосовский район, д. Большие Лашковицы, 41 выполняются кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки местоположения границ и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0118003) могут ознакомиться с проектом межевого плана.  
Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 26.11.2022 г. по 25.12.2022 г. по адресу: Санкт-Петербург, пр. Приморский, д.147 кв.81.  
**Собрание** по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара д.85 26.12.2022 г. в 11 час.00 мин. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## РЕЗУЛЬТАТЫ публичных слушаний по проекту бюджета Клопицкого сельского поселения

Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 — 2025 годов

22 ноября 2022 года в помещении администрации Клопицкого сельского поселения проведены публичные слушания по обсуждению проекта бюджета Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

По итогам публичных слушаний принято решение: одобрить проект бюджета Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Глава Клопицкого сельского поселения  
**Т.В. КОМАРОВА**

## Информационное сообщение по итогам продажи посредством публичного предложения в электронной форме

Продавец: Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Место проведения продажи посредством публичного предложения: Электронная площадка АО «РАД» [Lot-online.ru](http://Lot-online.ru).

Дата и время начала проведения продажи: 22 ноября 2022 года, 10 часов 00 минут по московскому времени.

Предмет продажи посредством публичного предложения (далее — продажа):

Котлы КВГ-2,5-95, 1992 года выпуска, в количестве 4 штук, инв. № 00000000000127 (один инвентарный номер на 4 единицы), заводские номера 377, 379, 387, 395, находящиеся в котельной д. Терпилицы Бегуницкого сельского поселения, Волосовского района, Ленинградской области (как металлолом).

Победителем продажи признан участник № 2 — Анастасия Сергеевна Бейбулатова, предложивший цену приобретения Имущества — 82 193 (восемьдесят две тысячи сто девяносто три) рубля 50 копеек без учета НДС.

# Поздравляем!

**ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ ветерана Великой Отечественной войны Олега Ивановича ИВАНОВА;**

**несовершеннолетнего узника Екатерину Ивановну НИКОЛАЕВУ;**

**детей войны:**

**Екатерину Алексеевну ВАСИЛЬЕВУ, Ираиду Ивановну ГОРЮНОВУ, Таисию Михайловну УСАНОВУ, Нину Алексеевну ЕВДОКИМОВУ, Аду Петровну ХЛЕСТКОВУ;**

**ветеранов труда:**

**Виктора Алексеевича БОГДАНОВА, Наталью Сергеевну ВАГИНУ, Галину Васильевну ВАСИЛЕНКО, Владимира Яковлевича ДЕГТЯРЕВА, Зинаиду Федоровну ДЕМКОВУ, Галину Николаевну ДОМАНОВУ, Валерию Дмитриевича ДРЕМОВА, Ольгу Сергеевну ЕВСТИГНЕЕВУ, Людмилу Андреевну МАСЛЮКОВУ, Зою Алексеевну НЕЧАЕВУ, Нину Алексеевну ЕВДОКИМОВУ**



*В день юбилея, радостный и грустный, И в этот год, и через много лет, Пусть рядом никогда не будет пусто, А будут те, кого дороже нет! Пусть бюджет мир в душе, здоровья дети, Достаток в доме и крепка семья! Пусть радость каждый новый день осветит И верными останутся друзья!*

Районный совет ветеранов

**Телефон отдела рекламы 22-939**

## ПитСадСтрой

Официальный заготовитель древесины	Продажа пиломатериалов
Ландшафтный дизайнер	Расчистка территорий
Озеленение территорий	Спил деревьев
Продажа сыпучих материалов	Снос/демонтаж зданий и сооружений
Все виды строительных работ под ключ	Продажа садовых растений
	Аренда всех видов спец. техники

**ПРИНИМАЕМ ОПЛАТУ КАРТОЙ ПРИ ДОСТАВКЕ**

**+7 (981) 957-46-82**

## СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

Нам 23 года!!! **СКИДКА на аппараты\* 23%**

Аппараты от 7 000 до 35 000 руб. Действует РАССРОЧКА\*\*

Батарейки 300 руб. При покупке аппарата батарейки **БЕСПЛАТНО!**

**3 декабря с 10.00 до 11.00 ч.**

ДЦ "Родник", просп. Вингиссара, 57 (Волосово)

Доставка на дом **БЕСПЛАТНО** (по предварительной записи)

Позвоните! **8-912-85-25-719 (мтс) 8-952-405-82-92 (теле2)**

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

**ВЫХОД НА ЛЕД ЗАПРЕЩЕН!**

Гатчинское отделение центра ГИМС ГУ МЧС России по Ленинградской области совместно с ВОСВОД предупреждает:

Под снегом лед непрочный. Администрациями муниципальных образований Ленинградской области установлены запреты выхода на лед, выставлены аншлаги — будьте внимательны и осторожны! Нарушители будут привлечены к административной ответственности.

**При возникновении любой чрезвычайной ситуации звоните по телефону 112.**

000 «Спецбетон»

## БЕТОН

**НИЗКАЯ ЦЕНА**

**8-921-913-53-53**

e-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

- ФИНСКИЙ ЗАВОД
- КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
- ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

**График выплаты пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат В ДЕКАБРЕ 2022 года**  
Через отделения почтовой связи почтамтов Ленинградской области

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3 - 4	3 декабря
5 - 6	6 декабря
7	7 декабря
8	8 декабря
9 - 10	9 декабря
11 - 12	10 декабря
13	13 декабря
14	14 декабря
15	15 декабря
16 - 17	16 декабря
18 - 19	17 декабря
20	20 декабря
21	21 декабря

**Выплата неполученных пенсий по графику осуществляется по 22 ДЕКАБРЯ 2022 года.**  
**Выплата по дополнительному массиву - 16 ДЕКАБРЯ 2022 года.**

**через кредитные организации, с которыми Отделением заключены договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации**

все кредитные организации (дополнительные массивы)	кредитные организации	ПАО Сбербанк	Наименование района
05 декабря			
12 декабря			
19 декабря	16 декабря	20 декабря	Волосовский
26 декабря			

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветерана труда

## БАЛЯСНИКОВОЙ Галины Васильевны и КУЗЬМИЧ Раисы Петровны,

являвшейся несовершеннолетним ребенком в период Великой Отечественной войны, и выражает глубокие соболезнования родным и близким.

**ПРОДАЖА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ОАО «ОСТРОГОВИЦЫ»**

Организатор торгов конкурсный управляющий ОАО «Остроговицы» (ИНН 4717007455, ОГРН 1037804041175; адрес: 188447, Ленинградская обл., Волосовский р-н, п. Остроговицы, Центральная Усадьба) Ага-Кулиева Юлия Эльдаровна (ИНН 860701739086, СНИЛС 12618531548, № 17244-ГРАУ, почтовый адрес: 195027, Санкт-Петербург, ВОХ 24; +7 (931) 534-08-01; arbitr7278@gmail.com), член Ассоциации ВАУ «Достояние» (ИНН 7811290230, ОГРН 1117800013000; адрес СРО: Санкт-Петербург, пл. Конституции, 7, оф. 524), действующая на основании решения Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 17.07.2013 по делу № А56-20249/2011 о введении конкурсного производства и определения от 12.10.2020 по обособленному спору № А56-20249/2011/осв.1 (судебное заседание по рассмотрению отчета конкурсного управляющего назначено на 15.12.2022 в 11 час. 35 мин.) сообщает о том, что по результатам проведения на электронной торговой площадке «Балтийская электронная площадка» — <https://bepspb.ru> (далее — ЭТП) аукциона (открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене) по продаже имущества, должника на условиях, указанных в сообщении ЕФРСБ №9620005, торги признаны несостоявшимися, так как не были представлены заявки на участие. Одновременно с этим управляющий сообщает о проведении на ЭТП повторных торгов в форме аукциона (открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене) по продаже имущества, принадлежащего должнику на условиях, указанных в сообщении ЕФРСБ № 10107065.

**Лот 1:** Сельскохозяйственное предприятие ОАО «Остроговицы», включающее имущество сельскохозяйственного назначения (земельные участки, объекты недвижимости, оборудование, транспортные средства и техника), расположенное в Волосовском районе Ленинградской области, и имущественные права. Подробный состав предприятия представлен в приложении к сообщению ЕФРСБ № 10107065. Ознакомление с имуществом осуществляется Организатором торгов по предварительной записи по телефону и (или) электронной почте.

**Начальная цена продажи имущества** — 589 408 738,65 рублей.  
**Шаг аукциона** (от начальной цены продажи) — 5%.  
**Размер задатка** — 10% от начальной продажной цены Лота. Задаток должен быть зачислен на специальный счет для задатков не позднее времени окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета. Перечисление задатка Заявителем считается акцептом размещенного на ЭТП договора о задатке.

Заявки на участие в аукционе, принимаются на ЭТП (все время московское) с 12:00 28.11.2022 до 12:00 11.01.2023. Решение Организатора торгов о допуске участников к торгам оформляется протоколом не позднее 18:00 11.01.2023. Дата проведения торгов и начала предоставления предложений о цене Имущества от участников торгов: 13.01.2023 в 14:00. К участию в торгах допускаются лица, представившие в установленный срок заявку на участие в торгах и перечислившие задаток в установленном порядке.

Заявка на участие в торгах подается в форме электронного документа на ЭТП и должна содержать сведения и документы согласно требованиям п. 11 ст. 110 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», а также доказательства внесения задатка. Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену, результаты торгов подводятся Организатором торгов в день торгов на ЭТП и оформляются протоколом. Проект договора купли-продажи (ДКП) размещен на ЭТП. ДКП заключается с победителем в течение 5 рабочих дней с даты получения победителем торгов экземпляра ДКП. Оплата — в течение 30 дней со дня подписания ДКП.

Реквизиты для перечисления денежных средств: получатель ОАО «Остроговицы», Санкт-Петербургский РФ АО «Россельхозбанк», БИК 044030910, к/с 30101810900000000910 — р/с 40702810635000001384 (для задатков), р/с 40702810935000001385 (по залоговому имуществу); Филиал «Екатеринбургский» АО «Альфа-Банк», БИК 046577964, к/с 30101810100000000964, р/с 40702810338370001327 (по не залоговому имуществу).

**РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ**

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь".  
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ Н ТУ 78-00605  
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

**Знак информационной продукции 16+**

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО "Сельская новь":  
188410, Волосово, пр.Вингиссара, 17

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.  
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.  
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать/офсетная  
Индекс подписки 55015; ПИ 865  
Тираж 3650  
Заказ 712

Врио гл. редактора: **Н.Б. БОГДАНОВА**

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)